

# Toepassingsregeling ‘een Leven Lang Leren’

---

## Leven Lang Leren in de praktijk

### Inhoudsopgave

1	Achtergrond .....	2
2	Richtlijnen Deskundigheidsbevordering .....	2
2.1	Vaststellen scholingsprogramma.....	2
2.2	Verwachte inspanning .....	2
2.3	Registreren als bevoegd persoon .....	3
2.3.1	Basisregistratie .....	3
2.3.2	Herregistratie .....	3
2.3.3	Te weinig bijscholing .....	3
2.3.4	Registratie vanuit een andere instelling met een instellingsvergunning dierproeven .....	4
2.4	Manieren om de deskundigheid in stand te houden .....	4
2.4.1	Theoretische bijscholing.....	4
2.4.2	Praktische bijscholing .....	4
3	Richtlijnen vaststellen bekwaamheden .....	5
3.1	EPA's .....	5
3.1.1	Vaststellen EPA's .....	5
3.1.2	Transfer van EPA's en ‘nesting’ .....	5
3.1.3	Functiespecifieke EPA's.....	6
3.2	Niveaus van vertrouwen in de bekwaamheid voor het uitvoeren van een EPA .....	6
3.2.1	Wie en wanneer trainen.....	8
3.3	Beoordeling.....	9
3.3.1	Kwaliteit van de supervisor en assessor.....	9
3.3.2	Kwaliteit van de beoordeling .....	9
3.3.3	Herbeoordeling .....	10
3.3.4	Bekwaamheidsbevordering gedurende het experiment .....	10
3.4	Uitzonderingsgevallen handelingsbekwaamheid .....	11
4	Bijhouden van het LLL-portfolio.....	11
4.1	Bijscholing.....	11
4.2	Training.....	12
5	Overige zaken.....	12
6	Tijdelijk implementatie .....	13
7	Afkortingen en begripsbepalingen.....	15

# 1 Achtergrond

Deze toepassingsregeling over een Leven Lang Leren (LLL) geeft meer informatie over de uitwerking van het beleidsdocument een 'Leven Lang Leren' in dierexperimenteel onderzoek, met betrekking tot deskundigheidsbevordering en het aanleren van bekwaamheden. Het beleid en de toepassingsregeling gelden voor alle personen die dierproeven ontwerpen en uitvoeren en proefdieren verzorgen, of hierop toezicht houden, onder de instellingsvergunningen waarvoor de Instantie voor Dierenwelzijn Utrecht (hierna: IvD) is aangesteld als toezichthouder.

De IvD stelt deze toepassingsregeling op basis van nieuwe inzichten bij, met inspraak van LLL-coördinatoren. Deze toepassingsregeling of aanpassing daarvan wordt van kracht zodra de ingangsdatum hiervan is gepubliceerd op de IvD-website en in de IvD-nieuwsbrief.

## 2 Richtlijnen Deskundigheidsbevordering

Zoals aangegeven in het beleidsdocument: een 'Leven Lang Leren' in dierexperimenteel onderzoek, wordt hier nader richting gegeven aan de mogelijkheden tot deskundigheidsbevordering en de wijze waarop je deze bijscholingsactiviteiten kunt registreren in je persoonlijke LLL-portfolio.

### 2.1 Vaststellen scholingsprogramma

Stel jaarlijks, bijvoorbeeld tijdens je functioneringsgesprek (bijvoorbeeld P&G bij UMC Utrecht of B&O bij UU) met je (direct) leidinggevende je scholingsprogramma voor het komend jaar vast. Leg daarbij in elk geval de volgende zaken vast in het verslag van je functioneringsgesprek of in je LLL-portfolio:

- datum van het gesprek met de leidinggevende,
- naam van de leidinggevende,
- een korte benaming van de bijscholingsactiviteit(en),
- op welke manier de activiteit(en) kunnen bijdragen aan vervanging, vermindering of verfijning van dierproeven,
- welk belang de activiteit(en) heeft/hebben voor (het verbeteren van) de je professionele taakuitoefening,
- op welke termijn de scholing plaats zou moeten vinden.

### 2.2 Verwachte inspanning

Voor de verwachte inspanning gelden ten minste de aantallen uren inspanning als weergegeven in tabel 1. In het kader van LLL bestaat er een gemiddelde minimale inspanningsverplichting per drie jaar. Ben je actief in meerdere functies zoals vermeld in Tabel 1, dan geldt het vereiste aantal uren dat gekoppeld is aan de functie met de hoogste eis. Indien bijvoorbeeld een aangewezen dierenarts het benodigde aantal punten heeft, voldoen die ook voor diens rol als onderzoeker.

**Tabel 1: Minimale inspanningsverplichting (uren) voor (her-)registratie als bevoegd persoon bij IvD Utrecht, inclusief het deel dat met een certificaat van deelname of toetsing moet worden afgesloten**

	Diervorzorger	Biotechnicus (MBO-4 of HBO)	Onderzoeker	IvD-lid	Aangewezen dierenarts
Jaargemiddelde (uren)	8	8	16	24	24
Per drie jaar	24	24	48	72	72
Waarvan certificaat (deel)	33%	33%	33%	33%	33%

## 2.3 Registreren als bevoegd persoon

### 2.3.1 Basisregistratie

Na voltooiing van de opleiding tot bijvoorbeeld diervorzorger, biotechnicus, of op basis van artikel 9 bevoegd onderzoeker registreer je je als bevoegd persoon bij de IvD. Vul hiervoor het formulier [Aanmelding onderzoeker dierproeven](#) in, dat is te vinden op de website van de IvD, en stuur dit samen met kopieën van de benodigde diploma's en/of certificaten naar de IvD. De IvD draagt zorg voor je registratie als bevoegd persoon. Deze registratie is geldig tot het vierde jaarlijkse registratiegesprek na het moment van diplomeren.

### 2.3.2 Herregistratie

Als geregistreerd bevoegd persoon kun je aan het begin van elk kalenderjaar gedurende het jaarregistratie gesprek (vindt met elke afdeling plaats tussen januari en april i.v.m. jaarregistratie dierproeven) een herregistratie aanvragen via de LLL-coördinator van je afdeling. Deze bespreekt je LLL-portfolio tijdens het jaarlijkse registratiegesprek met de IvD. De IvD bepaalt op basis daarvan of je in de voorafgaande drie jaren hebt voldaan aan de inspanningsverplichting en daarmee of je registratie als bevoegd persoon gecontinueerd kan worden. Vraag daarom ten minste elke drie jaar een herregistratie aan.

### 2.3.3 Te weinig bijscholing

Als bij herregistratie blijkt dat je bijscholing niet voldoet aan de minimale inspanningsverplichting, dan vervalt op dat moment je registratie tot bevoegd persoon en word je uitgeschreven of 'inactief'. Je bent op dat moment niet meer bevoegd om dierproeven te ontwerpen of uit te voeren of om proefdieren te verzorgen of te behandelen. Je kunt je registratie opnieuw activeren door het benodigde aantal uren aan bijscholing te besteden, bijvoorbeeld door een opfriscursus te doen. Tot die tijd kun je, na toestemming van de IvD, wel onder toezicht gedurende een afgesproken periode bepaalde werkzaamheden uitvoeren. De IvD legt deze toestemming vast via het formulier [Aanmelding stagiair](#).

### **2.3.4 Registratie vanuit een andere instelling met een instellingsvergunning dierproeven**

Indien je vanuit een andere instelling bij een instelling in dienst komt waarvoor de IvD Utrecht als toezichthouder optreedt, dan kun je je LLL-portfolio van afgelopen 3 jaar meenemen en je voor drie jaar bij ons registreren. Heb je geen LLL-portfolio bijgehouden, of heb je in de afgelopen 3 jaar onvoldoende aan bijscholing genoten, dan gelden dezelfde afspraken als bij te weinig bijscholing. Ben je korter dan 3 jaar bevoegd, dan gelden dezelfde afspraken als bij de basisregistratie.

## **2.4 Manieren om de deskundigheid in stand te houden**

Hieronder staan voorbeelden van bijscholingsactiviteiten die je kunt opnemen in je LLL-portfolio. Twijfel je of een bijscholingsactiviteit mag meetellen in je LLL-portfolio, leg je vraag dan voor aan de IvD.

### **2.4.1 Theoretische bijscholing**

Onder theoretische bijscholing verstaan we bijvoorbeeld:

- het bijwonen van vakinhoudelijke congressen, webinars, en studiedagen die het inzicht bevorderen in diermodellen, de 3Vs of studieopzet,
- het bijwonen van proefdierkundige congressen, studie- en themadagen,
- deelname aan cursussen (face-to-face of online) die het inzicht bevorderen in diermodellen, de 3 V's of studieopzet,
- deelname aan bijeenkomsten en workshops (face-to-face of online) waarbij training in relatie tot de 3 V's, bekwaamheid of functiegebonden kwaliteiten centraal staan,
- deelname aan soortspecifieke cursussen die leiden tot een bevoegdheid voor een extra diersoort,
- het lezen van artikelen in proefdierkundige vaktijdschriften en boeken die bijdragen aan nieuwe proefdierkundige inzichten,
- Het analyseren, met behulp van een ARRIVE scan<sup>1</sup>, van wetenschappelijke artikelen die geen proefdierkundige achtergrond hebben, maar waar wel een dierproef in wordt uitgevoerd,

### **2.4.2 Praktische bijscholing**

Onder praktische bijscholing verstaan we bijvoorbeeld:

- het aanleren van een EPA die een theoretische component bevat of op andere wijze de kennis verhoogt van anatomie, fysiologie of pathologie (de assessor bepaalt het aantal uren deskundigheidsbevordering dat deel uit maakt van de training),
- deelname aan een werkbezoek of excursie bij een andere vergunninghouder, waar je je laat informeren, meekijkt met handelingen, of een rondleiding krijgt

---

<sup>1</sup> Een ARRIVE scan houdt in dat je het artikel beoordeelt op volledigheid met betrekking tot informatie die nodig is om de in het artikel gepresenteerde onderzoek op waarde te kunnen schatten. Je maakt hierbij gebruik van de [ARRIVE guidelines 2.0](#)

## 3 Richtlijnen vaststellen bekwaamheden

Zoals in het beleid is weergegeven, kunnen werknemers of stagiairs in het kader van dierexperimenten taken en/of handelingen uitvoeren. De term die we hiervoor gebruiken is Entrustable Professional Activity (EPA). Pas als je bekwaamheid is vastgesteld mag je een EPA zelfstandig uitvoeren.

### 3.1 EPA's

De EPA's die je beheerst neem je op in jouw portfolio. Heb je een EPA uitgevoerd op een werkprotocol (WP) niet langer geleden dan 3 jaar voor het ingaan van deze regeling, dan mag je deze EPA op niveau 0 toevoegen aan jouw portfolio, tenzij gebleken is dat je de EPA onvoldoende beheerst. Voor nieuw uit te voeren EPA's moet je worden getraind en beoordeeld conform het LLL-beleid.

#### 3.1.1 Vaststellen EPA's

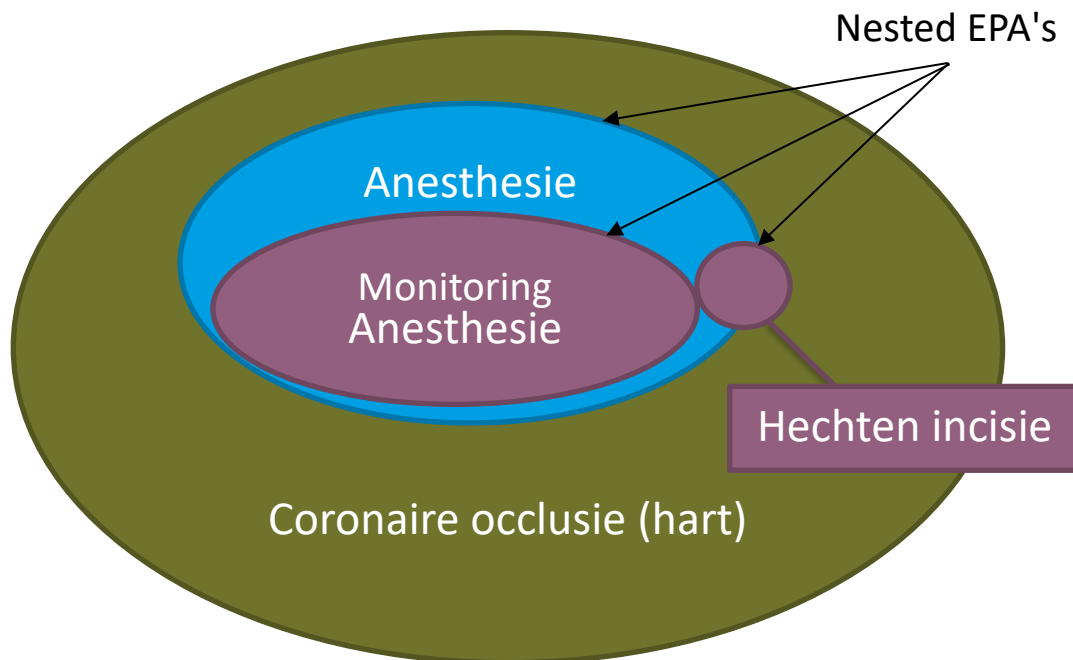
Een EPA is een professionele activiteit in je dagelijkse werk als bevoegd persoon waarin vertrouwen bestaat tot het zelfstandig uitvoeren daarvan. De activiteiten zelf definieer je in samenspraak met de IvD. Dit doe je bijvoorbeeld conform tabel 4 van het WP, waarin je de planning van experimentele handelingen die een dier ondergaat, opsomt. EPA's zijn ingeschaald als 'eenvoudig' of 'complex'. Dit is mede zo ingericht in het Dierproevenbesluit ([artikel 8](#)) in combinatie met de Dierproevenregeling ([artikel 6](#)) als uitwerking van de Wod, waarin onderscheid bestaat tussen biotechnici en diervverzorgers en daarmee samenhangend onderscheid in de mate van bevoegdheid voor het doen van eenvoudige en complexe handelingen. Daarnaast kunnen EPA's worden opgesteld voor de verschillende onderdelen in de verzorging van dieren en het monitoren van de gezondheid.

De IvD stelt een lijst met geldende EPA's beschikbaar. Staat je EPA hier niet bij, dan meld je deze aan bij de IvD. Hiervoor verwijst je naar een Standard Operating Procedure (SOP). De eisen die hieraan gesteld worden zijn op de IvD-website bij de EPA-lijst te vinden. Het niveau van bekwaamheid dat je hier wordt toevertrouwd staat uitgelegd in 3.2 en de wijze van beoordelen in 3.3.

#### 3.1.2 Transfer van EPA's en 'nesting'

Het is mogelijk dat je binnen een complexe procedure een aantal eenvoudige handelingen moet uitvoeren. Deze eenvoudige handelingen kunnen op een ander moment ook individueel worden uitgevoerd. Dit zijn zogeheten *nested* EPA's. Is dit het geval, maak dit dan duidelijk in je SOP. Dus in één SOP kunnen handelingen van een andere SOP zijn opgenomen (zie figuur 1). Deze kunnen en moeten dan in de beoordeling van de complexere procedure worden aangetoond.

# Entrusted Professional Activity (EPA)



*Figuur 1: Eenvoudige handelingen, zoals het hechten van de incisie, die deel uitmaken van een complexe handeling, zoals het induceren van een focaal ischemisch hartinfarct door de occlusie van een coronaire arterie van het hart. De deelprocedures die individueel geleerd kunnen worden zijn nested EPA's in de complexe procedure. Iemand die een coronaire occlusie kan induceren, wordt verondersteld ook anesthesie te kunnen monitoren.*

Tot slot kan ook een aantal EPA's worden gecombineerd, zoals het uitvoeren van een welzijnscontrole in combinatie met het verzorgen van dieren.

### 3.1.3 Functiespecifieke EPA's

Naast bekwaamheid op handelingsniveau kan de IvD ook bekwaamheid eisen voor een aantal functiespecifieke taken die nodig zijn. Deze taken worden afgeleid van de Nederlandse of Europese wetgeving, of van daaruit voortkomende adviesdocumenten, maar ook vanuit andere ontwikkelingen in het werkveld, beleidsdocumenten van de vergunninghouder of andere relevante bronnen. Deze bekwaamheden worden door de IvD vastgesteld, gecommuniceerd via de nieuwstbrief en via de LLL-coördinator en in de EPA-lijst opgenomen. Daarin wordt ook de termijn opgenomen waarop het hebben van deze bekwaamheden bindend wordt.

## 3.2 Niveaus van vertrouwen in de bekwaamheid voor het uitvoeren van een EPA

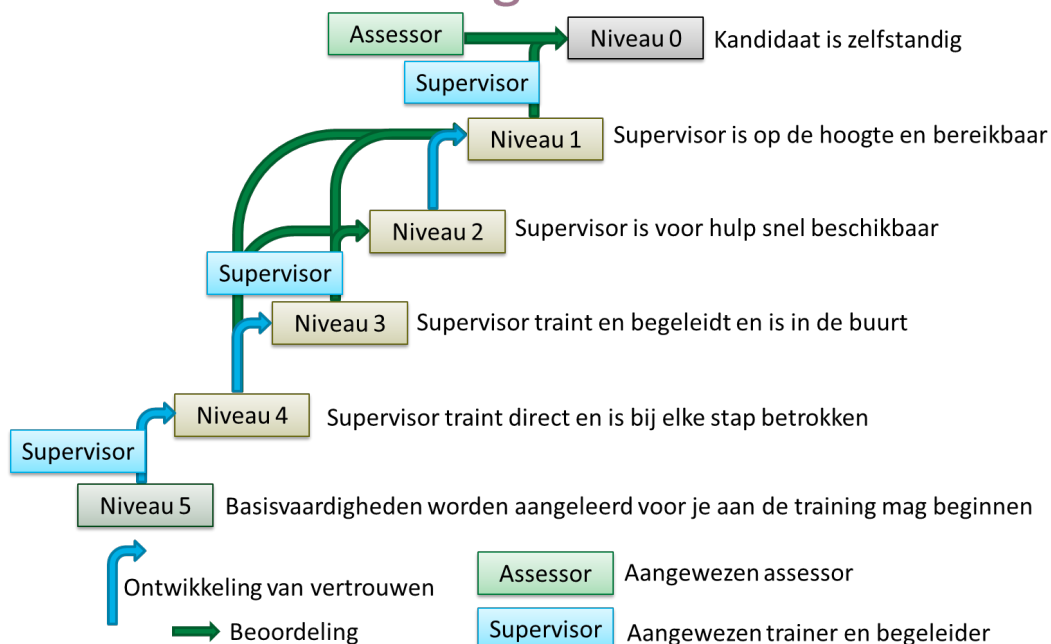
Wij hanteren 6 niveaus van vertrouwen in de bekwaamheid voor het uitvoeren van een EPA, van niveau 5 (nog geen praktische bekwaamheid) tot niveau 0 (volledig vertrouwen in een zelfstandige bekwaamheid). Ben je aanwezig bij een handeling, maar heb je je daar (nog) niet praktisch in bekwaamd, dan wordt je aangeduid als bekwaam op niveau 5. Niveau 0 is het minimumniveau om een

handeling betrouwbaar en zelfstandig te kunnen uitvoeren en te mogen aftekenen. Vooral in de aanloop naar niveau 4, maar ook later nog, stimuleert de IvD het trainen met gebruik van proefdiervrije alternatieven zoals *virtual reality*, plastinaten of kadavers van dieren die niet voor dit doel gedood zijn. Neem voor hulp of advies hierover contact op met het [3Rs-Centre](#). In Tabel 2 en Figuur 2 is in meer detail uitgelegd hoe je je bekwaamheid kunt verhogen en welke beoordelingsmomenten daarbij horen.

**Tabel 2: Niveaus van bekwaamheidsbeheersing van EPA's met beschrijving van de eisen die worden gesteld aan de training en een beschrijving van de beoordelingsmomenten. De supervisor kan besluiten dat de trainee niveaus overslaat, maar doet wel altijd een tussentijdse beoordeling.**

Niveau	Omschrijving
5	<b>Trainee neemt een EPA waar en werkt aan theoretische en praktische basis zonder gebruik van dieren.</b> Een werknemer of stagiair, nu de trainee genoemd, die nog geen bewijs heeft geleverd van theoretische achtergrond of handvaardigheid passend bij een bepaalde bekwaamheid, toont deze eerst aan. Voor het aanleren van deze EPA worden hierbij geen levende dieren gebruikt.
4	<b>Trainee voert de EPA samen met de supervisor uit.</b> De trainee, die een bestaande, maar voor de trainee nieuwe EPA leert, en die afdoende kennis en kunde heeft om met dieren te werken, begint op niveau 4. Hierbij wordt (of worden delen van) de EPA uitgevoerd onder constante begeleiding en coaching.
3	<b>Trainee voert de EPA uit onder directe supervisie.</b> De trainee kent alle stappen en voert de gehele procedure zelf uit, waarbij de supervisor de cruciale stappen observeert en begeleidt. Het is mogelijk dat de supervisor gedurende de uitvoering van de procedure andere zaken doet in directe nabijheid.
Beoordeling	<b>Er is altijd een beoordelingsmoment en bespreking met een beoordelingsmodel vóór de trainee het vertrouwen krijgt om op niveau 2 of 1 te werken.</b>
2	<b>Trainee voert de EPA uit met supervisie op een gepaste afstand.</b> De trainee voert de procedure zelfstandig uit, waarbij de supervisor geroepen kan worden en dan snel ter plaatse is om in te grijpen. De tijd waarbinnen de supervisor ter plaatse kan zijn is afhankelijk van de procedure, maar altijd korter dan 10 minuten. De supervisor blijft direct verantwoordelijk en controleert het resultaat.
1	<b>Trainee voert de EPA uit waarbij de supervisor bereikbaar is voor consultatie.</b> De trainee voert de procedure zelfstandig uit, waarbij de supervisor (telefonisch) geconsulteerd kan worden. De trainee is samen met de supervisor verantwoordelijk en mag handelingen aftekenen.
Beoordeling	<b>Om het vertrouwen te krijgen om naar niveau 0 te gaan wordt de trainee beoordeeld. Hierbij is naast de supervisor een assessor betrokken.</b>
0	<b>Werknemer voert de EPA zelfstandig uit.</b>

## Handelingsbekwaamheid EPA



**Figuur 2:** Verloop van bekwaamheidsontwikkeling bij reguliere werknemers en stagiairs als trainee. Afhankelijk van het niveau ontvang de trainee begeleiding of toezicht. Bevordering naar een volgend niveau vindt plaats op basis van informele interne beoordelingen door de supervisor en formele beoordelingen door een assessor. Binnen de niveaus 4 tot 1 kunnen niveaus worden overgeslagen bij eenvoudige technieken. Een supervisor of assessor moeten worden aangewezen door de functionaris competenties. Het is mogelijk dat de supervisor of de IvD vereist dat de trainee basisbekwaamheden aantoont voor deze aan een EPA-training mag beginnen. In dat geval heeft de trainee nog niveau 5.

### 3.2.1 Wie en wanneer trainen

In het beleid staat opgenomen dat alleen EPA's worden aangeleerd die nodig zijn, daarom moet men voordat men een vaardigheid aanleert de noodzaak voor het aanleren hiervan vaststellen. Eerder mogen ook geen dieren worden ingezet. Hierover beslist de IvD al dan niet in samenspraak met de supervisor en de trainee. Deze beslissing wordt genomen op basis van criteria zoals aantal keren dat de EPA naar verwachting zal worden uitgevoerd, beschikbaarheid van overig bekwaam personeel, ervaring van de trainee in vergelijkbare EPA's, etc.

Een bekwaamheid wordt tweemaal vastgesteld, een keer om op niveau 1 of 2 te mogen werken en voor de vaststelling van vertrouwen in de bekwaamheid (niveau 0) in de uitvoer van een EPA. De criteria voor beide beoordelingen zijn hetzelfde, alleen hoeft voor niveau 2 of 1 nog geen zelfstandig niveau behaald te worden. Gedurende niveau 2 en 1 doet een trainee ervaring op tot de begeleider van mening is dat deze zelfstandig hierin kan worden vertrouwd. Een assessor beoordeelt dan of men bekwaam (niveau 0) is. Zie hiervoor figuur 2 van het beleid.



## 3.3 Beoordeling

### 3.3.1 Kwaliteit van de supervisor en assessor

Alleen trainingen en beoordelingen van benoemde supervisors en assessoren worden door de IvD erkent. Supervisors en assessoren worden benoemd door de functionaris competenties. Zij hebben aantoonbaar kennis van vaardigheidstraining en -beoordeling. Bovendien beheerst de supervisor de trainingen EPA's op niveau 0. In de aanloop naar het opzetten van een opleiding voor supervisors en assessoren, wijst de functionaris competenties voorlopige assessoren en supervisors aan. De benoeming tot supervisor en assessor is voor drie jaar en wordt automatisch verlengd indien je in de deze drie voorgaande kalenderjaren ten minste twee trainingen of beoordelingen hebt uitgevoerd (ongeacht welke EPA). Dit zijn enkel nieuwe trainingen naar niveau 2 of 1 of beoordelingen naar niveau 0 (zie groene pijlen in figuur 2), geen intercollegiale herbeoordelingen.

Als je bent benoemd tot supervisor en assessor geldt dat voor elke EPA die je beheerst (niveau 0). Je mag een werknemer of stagiair in een dergelijke EPA trainen. Ook mag je een werknemer of stagiair op deze EPA's beoordelen als assessor, mits deze door een andere persoon is getraind. Daarnaast kun je gevraagd worden om EPA's te beoordelen die overeenkomsten vertonen met de EPA's die je beheerst.

Voorbeelden zijn:

- het aanleggen van canules in een ander vat dan waar je ervaring in hebt;
- een ingreep waarbij een ander orgaan dan waar je ervaring mee hebt, als donororgaan wordt getransplanteerd, en waarbij de aanleg van anastomosen kritisch is;
- een plaatsing van een electrode in het brein via een stereotact, terwijl je ervaring hebt met het plaatsen van een hersencanule.

### 3.3.2 Kwaliteit van de beoordeling

Om de kwaliteit van de beoordeling te borgen, gebruiken we beoordelingsformulieren voor handelingen. Deze methodiek wordt in vanuit Europese richtlijnen *Direct observation of procedural skills* (DOPS) genoemd op basis van de DOPS database van de Britse Laboratory Animal Science Association (LASA) die hiervan een [database](#) hebben. Ze maakt het mogelijk om objectief en transparant informatie te verzamelen die het beoordelen van de mate van zelfstandigheid van de trainee mogelijk maakt, en daarmee de mate van vertrouwen die men kan hebben in de kwaliteit van de door de trainee uitgevoerde handeling. De kwaliteitscriteria hiervoor zijn opgenomen in Tabel 3. De keuze voor het DOPS-formulier en de aanpassing hiervan gebeurt in samenspraak tussen supervisor en assessor. Is er nog geen beoordelingsformulier voorhanden, dan wordt dit voorafgaand aan de training gemaakt. Het beoordelingsmodel wordt altijd vooraf aan de trainingen (of zo vroeg mogelijk in het trainingsproces) met de trainee gedeeld.

**Tabel 3: Voorwaarden aan de kwaliteit van beoordeling**

<b>Valide</b>	Op basis van de beoordeling kan iemand de EPA worden toevertrouwd zonder aannemelijke risico's voor het welzijn van het dier en de kwaliteit van de proef.
<b>Betrouwbaar</b>	Het moment van beoordelen of het wisselen van assessor heeft geen invloed op de kans van slagen.
<b>Transparant</b>	Het is voor iedereen duidelijk op welke wijze en met welke aandachtspunten de beoordeling plaatsvindt en wat kan leiden tot vertrouwen en wat niet.
<b>Werkbaar</b>	De beoordeling is eenvoudig uit te voeren met beperkte observatie en heeft geen disproportionele kostenposten of vereisten in apparatuur.

Voor het vaststellen van vertrouwen op een valide wijze beoordeelt de assessor theoretische kennis, handelingsvaardigheid en attitude (tabel 4).

**Tabel 4: Voorwaarden voor vertrouwen.**

<b>Theoretische kennis</b>		De beoordeelde bezit de kennis nodig voor de uitvoering.
<b>Handelingsvaardigheid</b>		De beoordeelde bezit de vaardigheden nodig voor de uitvoering.
<b>Attitude</b>	Integer	De beoordeelde is open, eerlijk en toont respect voor het dier.
	Betrouwbaar	De beoordeelde werkt nauwgezet en voorspelbaar.
	Bescheiden	De beoordeelde kent eigen beperkingen en vraagt hulp indien nodig.

### 3.3.3 Herbeoordeling

Voor de herbeoordeling is het uitgangspunt dat je nog bekwaam bent, maar dat onderlinge herbeoordeling leidt tot onderlinge tips voor verfijning en tot inperking van afwijkingen van de SOP. Een herbeoordeling is intercollegiaal. Dat betekent dat naast een assessor of supervisor ook iemand anders van niveau 0 de herbeoordeling mag uitvoeren. Gebruik voor herbeoordeling het herbeoordelingsformulier van de IvD en bewaar het ingevulde formulier voor je LLL portfolio.

Bij herbeoordeling gelden de volgende richtlijnen:

- **Je voert een handeling ten minste 2 maal per jaar uit:** je laat je na uiterlijk twee jaar naar je laatste beoordeling herbeoordelen door een collega. Tijdens de herbeoordeling wordt ook opgenomen hoe vaak iemand de EPA sinds de laatste beoordeling heeft uitgevoerd, waardoor een track record ontstaat.
- **Je hebt een handeling voor het laatst uitgevoerd tussen de één en vijf jaar geleden:** je laat je direct herbeoordelen door een collega wanneer je de handeling weer uitvoert.
- **Je hebt een handeling langer dan 5 jaar niet uitgevoerd, óf jij of je herbeoordelaar twijfelt aan je bekwaamheid:** je vraagt een trainings- en beoordelingstraject aan bij een benoemd supervisor, die in dit geval ook als assessor kan optreden. Tot bekwaamheid opnieuw bewezen is, komt de bekwaamheid op niveau 3, 2 of 1 te staan in afstemming met de supervisor.

### 3.3.4 Bekwaamheidsbevordering gedurende het experiment

Bekwaamheidsbevordering binnen lopende experimenten is mogelijk, maar alleen na toestemming van de IvD, waarbij de training expliciet is vermeld in het werkprotocol van het betreffende experiment. Met

name training binnen niveau 2 en 1, maar ook het examen naar niveau 0 kan in het kader van vermindering worden uitgevoerd binnen experimenten. Hierbij moet helder zijn dat er geen risico is voor de kwaliteit van het experiment – bijvoorbeeld omdat er (aanvullende) exclusiecriteria voor zijn ingebouwd – en dat de groepen groot genoeg zijn om extra risico op uitval te kunnen dragen. Zonder expliciete vermelding van training tijdens het experiment kan een werkprotocol pas doorgang hebben als de uitvoerders van EPA's daarvoor bekwaam zijn op niveau 0.

### 3.4 Uitzonderingsgevallen handelingsbekwaamheid

In de volgende gevallen stem je met de functionaris competenties af hoe en waar training plaats vindt en/of hoe competenties worden vastgesteld:

1. Indien een EPA elders is of wordt geleerd, of wordt overgenomen van elders.
2. Indien een EPA in huis nieuw wordt ontwikkeld.
3. Indien een EPA slechts door 1 persoon binnen de instelling wordt beheerst.
4. Indien een EPA alleen beheerst wordt door een of meerdere (medisch) specialist(en) die niet in het bezit is/zijn van de bevoegdheid om met proefdieren te werken.
5. Indien een EPA wordt uitgevoerd door een gastonderzoeker die in dienst is bij een externe vergunninghouder.

## 4 Bijhouden van het LLL-portfolio

Je bent zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van je LLL-portfolio. Je maakt hiervoor gebruik van bestaande opleidingssoftware. Waar die nog niet beschikbaar is, kun je [Excelbestanden](#) vinden op de IvD-website of zelf een trainingsrecord bijhouden. Naast een aantal basisgegevens zoals naam en werknemersnummer, neem je in jouw LLL-portfolio activiteiten op waarmee kan worden beoordeeld of je voldoende deskundig en bekwaam bent om geregistreerd te blijven voor het opzetten en uitvoeren van dierproeven of het werken met proefdieren. Certificaten en andere bewijzen van verkregen deskundigheden en bekwaamheden bewaar je zelf op een overzichtelijke manier. Deze informatie kan de IvD ten behoeve van controle van jouw LLL-portfolio bij je opvragen.

### 4.1 Bijscholing

Een bijscholingsactiviteit wordt uitgedrukt in uren actieve inzet. Houdt van elke gevolgde activiteit in ieder geval bij:

- een korte benaming van de activiteit,
- de datum waarop de activiteit is afgerond,
- de organisatie waar de activiteit is gevolgd (indien van toepassing),
- het aantal uren waaruit de activiteit heeft bestaan (inspanning),
- of er een certificaat van is uitgegeven,
- of er een toets is geweest om het geleerde vast te stellen en of je deze toets hebt behaald,
- wat je hebt geleerd en welk belang dat heeft voor je proefdierkundige taken.

Je LLL-portfolio is altijd inzichtelijk voor de LLL-coördinator van je afdeling. Deze deelt de gegevens jaarlijks met de IvD.

## **4.2 Training**

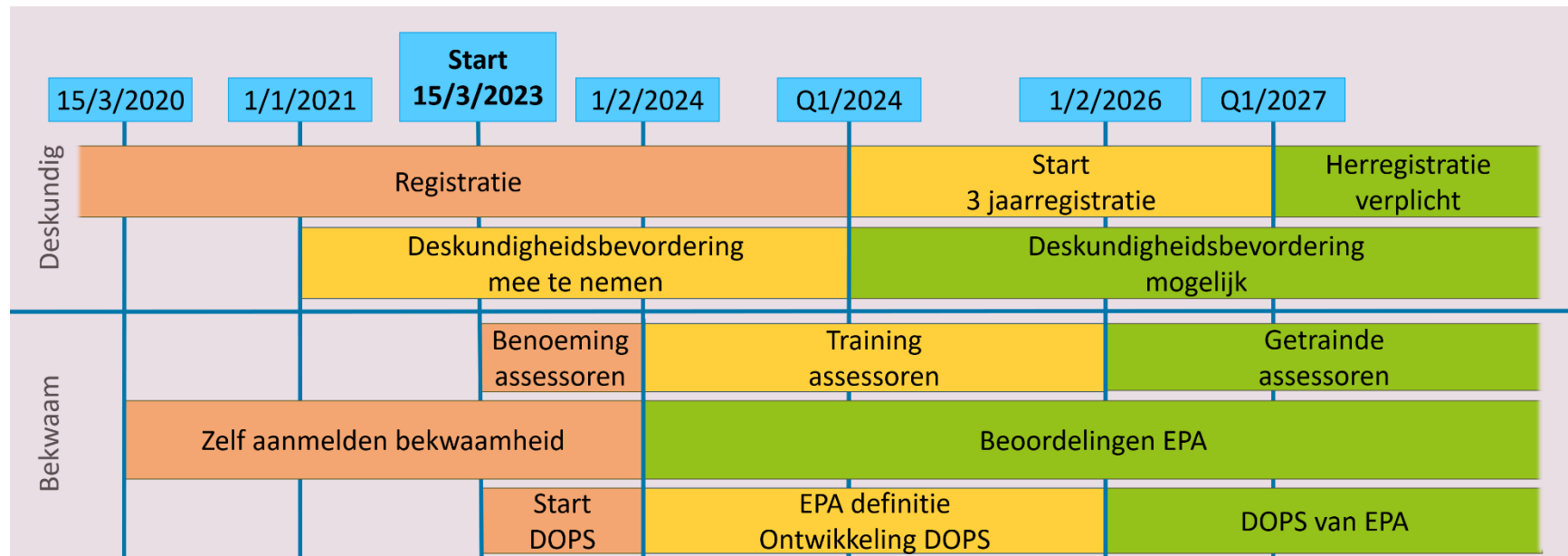
Welke EPA's je beheerst, en op welk niveau, leg je inzichtelijk vast in je LLL-portfolio. Dit kan worden afgelezen in het bekwaamheidsdossier dat per afdeling wordt opgesteld. Hierbij worden niveau 4 en 3 samengenomen alsook 2 en 1.

## **5 Overige zaken**

Indien er onduidelijkheden zijn betreffende bekwaamheid en deskundigheid waarin deze toepassingsregeling niet voorziet, dan zijn beslissingen door de functionaris competenties bindend. Deze beslist namens de vergunninghouder. Waar nodig draagt deze zorg dat aanvullingen in dit document worden opgenomen en door de IvD worden vastgesteld.

## 6 Tijdslijn implementatie

Het beleid leven lang leren wordt over een periode van 3 jaar en 9 maanden geïmplementeerd, waarbij er een paar momenten zijn waarin de vereisten worden aangescherpt en ervaringen uit eerdere momenten worden meegenomen. In figuur 3 hieronder zijn deze momenten aangegeven.



Figuur 3: Implementatie toepassing van het beleid leven lang leren.

### Beschrijving van de perioden:

- **Registratie:** Als je bevoegd bent, word je geregistreerd;
- **Start 3 jaarregistratie:** Je kunt een herregistratie of registratie voor 3 jaar aanvragen mits je aan deskundigheidsbevordering hebt voldaan;
- **Herregistratie verplicht:** Herregistratie is voor 3 jaar, heb je dat niet, of is dit verlopen vanuit de initiële registratie of vanuit een herregistratie dan gaat je bevoegdheid op inactief;
- **Deskundigheidsbevordering mee te nemen:** Deskundigheid bevorderende activiteiten in deze periode kunnen worden meegenomen voor een eerste herregistratie maar alleen indien het niet langer dan drie jaar geleden is op het moment van herregistratie;

- *Deskundigheidsbevordering mogelijk: Er is deskundigheidsbevordering mogelijk. Het is duidelijk voor een medewerker wat hieraan bij kan dragen;*
- *Benoeming assessoren: Als je als assessor aan iemand wilt beoordelen of trainen wordt je op basis van ervaring en verzoek benoemd zonder strikte criteria;*
- *Training assessoren: Als assessoren word je getraind via een interne training en herbenoemd;*
- *Getrainde assessoren: Assessortraining is een voorwaarde als je een bekwaamheid wilt beoordelen of aanleren;*
- *Zelf aanmelden bekwaamheid: Voor alle handelingen die je zelfstandig en zonder supervisie uitvoert in WP's die starten in deze periode, kun je jezelf in overleg met de LLL-coördinator registreren als bekwaam (niveau 0). Het WP is hiervoor bewijsmateriaal;*
- *Beoordelingen EPA :Indien je een entrustable professional activity (EPA) zelfstandig wilt uitvoeren, waarvoor je nog geen niveau 0 registratie hebt, moet deze door een assessor worden of zijn beoordeeld. Je wordt intercollegiaal beoordeeld als je een EPA die je beheerst op niveau 0 wilt blijven uitvoeren of opnieuw gaat uitvoeren. Je bewaart bewijs van beoordeling in je portfolio.*
- *Start DOPS: We beginnen met samen met de assessoren in opleiding met de ontwikkeling van Direct Observation of Procedural Skills, dit zijn beoordelingsdocumenten waarmee assessoren en trainers jouw bekwaamheid kunnen vaststellen en de mate waarin je een EPA beheerst en jouw kan worden toevertrouwt;*
- *EPA definitie & ontwikkeling DOPS: EPA's worden gedefinieerd tot een volledige lijst. Er wordt door de assessoren en trainers een SOP en DOPS ontwikkeld voor alle EPA's;*
- *DOPS van EPA: In elk experiment is duidelijk wat de EPA is en er is een DOPS waarmee een assessor kan vaststellen of je dit beheerst.*

#### **Veranderingen per datum:**

- *15/3/2020: Peildatum startbekwaamheden (3 jaar voor start);*
- *1/1/2021: Startdatum voor geldigheid van bewijsvoeringen voor deskundigheidsbevorderig;*
- *15/3/2023: Beleid gaat in, deze implementatie start, eerste assessoren worden benoemd, eerste DOPS ontwikkeld;*
- *1/2/2024: Eerste assessoren trainingen gaan beginnen, daarmee ook de start van implementatie en doorontwikkeling DOPS, EPA's moeten worden beoordeeld waar ze nog niet zijn vastgesteld en er is nog geen plicht dat er een DOPS van is;*
- *Q1/2024: De mogelijkheid om jezelf opnieuw voor drie jaar te registreren begint;*
- *1/2/2026: Alleen als getrainde assessor mag je nog een EPA beoordelen, van elke EPA is er een beoordeling op basis van DOPS;*
- *Q1/2027: Zonder herregistratie mag je niet meer actief betrokken zijn bij dierproeven.*

## 7 Afkortingen en begripsbepalingen

<b>Assessor</b>	Persoon belast met het beoordelen van de competentie betreffende een professionele activiteit
<b>Bekwaam</b>	Vaardig in de uitvoering van een activiteit
<b>Bevoegd</b>	Voldoet aan de wettelijke startvereisten voor de uitvoering van een professionele activiteit en is deskundig en bekwaam
<b>Competent</b>	Zowel deskundig als bekwaam voor een activiteit, inclusief de wenselijke attitude
<b>Deskundig</b>	Heeft actuele kennis van de werkzaamheden waarmee deze persoon is belast en van de ontwikkelingen daarin.
<b>DOPS</b> <i>Direct observation of procedural skills</i>	Directe beoordelingsobservatie van een handeling of procedure
<b>EPA</b> <i>Entrustable professional activity</i>	Gedefinieerde professionele activiteit waarin een bevoegd persoon vertrouwd wordt om die uit te kunnen voeren
<b>FELASA</b> <i>Federation of European Laboratory Animal Science Associations</i>	Overkoepelende organisatie van Europese verenigingen voor proefdierkunde.
<b>FC</b> <b>Functionaris competenties</b>	Persoon die op basis van artikel 13f3c van de Wet op de dierproeven namens de vergunninghouder toezicht houdt op de bevoegdheid en bekwaamheid van medewerkers die werken met proefdieren
<b>IvD (Utrecht)</b> <b>Instantie voor Dierenwelzijn Utrecht</b>	Instantie verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken genoemd in artikel 14c van de Wet op de dierproeven bij Universiteit Utrecht en UMC Utrecht
<b>IvD-Platform</b>	Vereniging van aangesloten IvD's binnen de Dutch Association for Laboratory Animal Sciences (DALAS)
<b>LLL</b> <b>Leven Lang Leren</b>	Een leven lang blijven leren ten behoeve van professionaliteit en zelfontplooiing
<b>LLL-coördinator</b>	Persoon belast met de administratie van een Leven Lang Leren binnen een organisatorische werkeenheid of afdeling
<b>LLL-portfolio</b>	Portfolio waarin zowel de deskundigheid als de bekwaamheden van een werknemer zijn opgenomen
<b>SOP</b> <i>Standard operating procedure</i>	Geregistreerde en gedocumenteerde instructie over hoe een procedure binnen een organisatie wordt uitgevoerd
<b>Supervisor</b>	Persoon belast met het aanleren van een professionele activiteit aan een trainee onder supervisie
<b>Trainee</b>	Persoon in training van een professionele activiteit
<b>Wod</b> <b>Wet op de dierproeven</b>	Nederlandse wetgeving ter bescherming van dieren die in worden gezet voor onderwijs en wetenschap
<b>WP</b> <b>Werkprotocol</b>	Een beschrijving van een losstaand experiment met dieren binnen een projectvergunning
<b>3V</b> <b>Vervanging, Vermindering Verfijning</b>	Basisprincipes in de proefdierkunde bij het doen van verantwoord dierexperimenteel onderzoek, waarbij je geen proeven doet met alternatieven voorhanden, het aantal dieren beperkt houdt en de procedure optimaliseert met oog voor dierenwelzijn





---

Documenttype:	Beleidsdocument
Auteur(s):	Instantie voor Dierenwelzijn Utrecht
Medebeoordelaars:	Klankbordgroep Leven Lang Leren
Eindverantwoordelijke:	Hoofd Instantie voor Dierenwelzijn Utrecht
Opdrachtgever:	Vergunninghouders Wod UU en UMC Utrecht
Datum akkoord	
portefeuillehouder Wod UMC Utrecht:	
portefeuillehouder Wod UU:	
Ingangsdatum:	15 maart 2023
Documentversie:	1.0
Revisiedatum:	n.v.t.
Toelichting revisie:	n.v.t.